

Fiche de réservation - salle de réunion maison des sports

<p>Nom de la structure : _____</p> <p>Adresse : _____</p> <p>Nom/Prénom de la personne en charge de la réservation : _____</p> <p>Nom/Prénom du Président ou du responsable si différent : _____</p> <p>Téléphone : _____</p> <p>Adresse mél : _____</p> <p>Objet de la réservation* : _____</p> <p>* En cas de formation, précisez si celle-ci est payante : oui non</p> <p>Je soussigné _____</p> <p>représentant de : _____</p> <p>certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur de la Maison des Sports et m'engage à le respecter et à le faire respecter par les utilisateurs de la salle de réunion.</p> <p>Signature :</p>	<p style="text-align: center;">Salle de réunion</p> <p>Date(s) de location : _____</p> <p>Choix du(es) créneau(x) :</p> <p>8h30 - 12h30 : oui non</p> <p>13h45 - 17h45 : oui non</p> <p>18h30 - 22h30 : oui non</p> <p>Nombre de pers. : _____</p> <p>Vidéoprojecteur : oui non</p> <p>Tableau Blanc : oui non</p> <p>Grande salle (70 pers) : oui non</p> <p>Salle 1 (35 pers) : oui non</p> <p>Salle 2 (25 pers) : oui non</p> <p>certifie avoir pris possession des clés</p> <p>certifie avoir rendu les clés</p>
--	---